

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-289
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-14-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Francisco René Díaz Chacón
NIT de la persona contratista:		119618168
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q 8,000.00
Prestados en:		Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario -CONADEA-

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-289, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Brindar apoyo técnico en la verificación de expedientes relacionados con las diferentes agro cadenas vinculadas a CONADEA a nivel de la región central.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión y actualización de expedientes técnicos de las organizaciones agrícolas y las diferentes agro cadenas.
- **RESULTADO:** Un buen orden y control de la documentación institucional, para el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.

2) Brindar apoyo técnico en la consolidación de información para la programación de las agro cadenas agrícolas, agroforestales, agropecuarias y sistemas productivos, vinculados a la industria en al área central.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con visitas de campo a cooperativas y asociaciones, con el propósito de socializar las acciones del Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.
- **RESULTADO:** Se logró una buena comunicación con las diferentes cooperativas y asociaciones.

3) Brindar apoyo técnico en la verificación de resultados en las diferentes agrocademas según su especialidad en el área central.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la evaluación del cumplimiento de metas por agrocademas.

- **RESULTADO:** Excelentes resultados reflejados en el control de indicadores productivos.

4) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las resoluciones que emana el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario relacionadas a los grupos de trabajo de las agrocademas ubicadas en el área central.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el monitoreo de acuerdos y lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.

- **RESULTADO:** Buenos avances en la implementación de las resoluciones y los lineamientos emitidas por el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA, para las diferentes Agrocademas.

5) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de planes de trabajo de las diferentes agrocademas según su especialidad en el área central.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la integración de información técnica para la elaboración de planes de trabajo.

- **RESULTADO:** Buen desarrollo de instrumentos de planificación operativa.

6) Brindar apoyo técnico en el fortalecimiento de los vínculos de colaboración externa con el MAGA, con el fin de impulsar el desarrollo rural en el área central.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la organización y visitas a empresas locales para promover la participación empresarial y comercial en la Feria AGTECH.

- **RESULTADO:** Se dio a conocer los beneficios de participar en las Ferias AGTECH.

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con asistencia, manejo agronómico y pecuario en asociaciones agrícolas.

- **RESULTADO:** Buen cumplimiento de tareas de apoyo operativo y administrativo.

(f)


Francisco René Díaz Chaclán
DPI: 3273736281020



FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. María Fernanda Rivera Dávila
MINISTRA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN